



MANUAL PARA ENTREGAR DOCUMENTACIÓN EN BOLSA ÚNICA

INFORMACIÓN GENERAL:

En el siguiente documento le indicamos como proceder a la hora de entregar documentación en la unidad de Bolsa Única.

Cabe distinguir claramente que hay 2 tipos de entrega de documentación.



(EN TODO CASO, ES NECESARIO QUE PRESENTE LA SOLICITUD CUMPLIMENTADA, aun cuando no deba aportar nueva documentación pero quiera que se le valore documentación presentada previamente en otro proceso):

<p>1- APORTACIÓN INICIAL:</p> <p>El candidato es la primera vez que entrega documentación en cualquier categoría, con lo que debe aportar TODA la documentación:</p>	<p>2- SEGUNDA O POSTERIOR ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN:</p> <p>El candidato ya ha entregado documentación en la misma o en cualquier otra categoría, por lo que solo deberá aportar la documentación nueva</p>
<p>1- PRIMERA ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN:</p> <p>El candidato debe aportar LA DOCUMENTACIÓN que tenga introducida en la web de candidato hasta la fecha de la convocatoria a la que se inscriba, según lo indica la resolución publicada en la web.</p>	<p>2- APORTACIÓN NUEVA DOCUMENTACIÓN:</p> <p>Si el candidato ya ha entregado documentación en cualquier convocatoria anterior, sea o no la misma categoría a la que se opta, SOLO será necesario aportar la documentación NUEVA y/o documentación anterior no aceptada, susceptible de ser valorada, hasta la fecha de corte de la convocatoria a la que se presenta.</p>



ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN:

Para entregar documentación, el candidato debe cumplimentar el documento de [1. Solicitud de entrega de documentación](#) que encontrará en la web de IBSalut, en cada una de las convocatorias o bien en el apartado de [formularios](#) de la web.

		
Conselleria de Salut Servei de Salut		
<h3>BORSA ÚNICA / BOLSA ÚNICA</h3>		
Model de sol·licitud per presentar documentació dels requisits i mèrits dels candidats de la Borsa Única de treball temporal en la CATEGORIA / Modelo de solicitud para presentar documentación de los requisitos y méritos de los candidatos de la Bolsa Única de trabajo temporal en la CATEGORIA:		
Escriba el nombre de la categoría a la que opta.		
<input type="checkbox"/> Documentació inicial (primera vegada) / Documentación inicial (Primera vez) <input type="checkbox"/> Aportació nova documentació / Aportación de nueva documentación <input type="checkbox"/> Va aportar documentació en altre categoria / Aportó documentación en otra categoría.		
SOL·LICITANT/SOLICITANTE		
Nom/ Nombre: Escriba su nombre completo. DNI/NIE: Escriba su DNI/NIE		
Llinatges/apellidos: Escriba sus apellidos.		
Telèfon/Teléfono: Escriba su teléfono/s	FAX: Nº fax.	Adreça electrònica/Dirección electrónica: Escriba su dirección de correo electrónico.
¿Consta inscrit en un altre categoria? Elija un elemento.		Categoria: Escriba la otra/s categorías en la/s que está inscrito.
¿Está inscrito en otra categoria?: Elija un elemento.		
DOCUMENTACIÓ APORTADA/DOCUMENTACIÓN APORTADA:		
Declar que són certes totes les dades consignades i que compleix les condicions exigides en la convocatòria i em comprometo a provar-les documentalment. Així mateix, don consentiment perquè l'Administració tracti aquestes dades a l'efecte derivat d'aquesta convocatòria. Declaro que son ciertos todos los datos consignados y que cumplo las condiciones exigidas en la convocatoria y me comprometo a probarlas documentalmente. Asimismo, doy mi consentimiento para que la Administración trate estos datos al efecto derivado de esta convocatoria.		
<ul style="list-style-type: none">• Introduzca el nombre del mérito que va a aportar.• Introduzca el nombre del mérito que va a aportar.• Introduzca el nombre del mérito que va a aportar.• Introduzca el nombre del mérito que va a aportar.• Introduzca el nombre del mérito que va a aportar.• Introduzca el nombre del mérito que va a aportar.		
(Si necessita més espai, pot seguir en el dors de la sol·licitud / Si necesito más espacio, puede seguir en el dorso de la solicitud.) (Signatura/firma)		
Palma, a Haga clic aquí para escribir una fecha.		
DESTINATARI/DESTINATARIO: A04029566 - Servei de Borsa Única SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS C/ De la Reina Esclarmunda, 9 07003 Palma de Mallorca		
		



Conselleria de Salut
Servei de Salut

BORSA ÚNICA / BOLSA ÚNICA

- Introduzca el nombre del mérito que va a aportar.
- Introduzca el nombre del mérito que va a aportar.
- Introduzca el nombre del mérito que va a aportar.
- Introduzca el nombre del mérito que va a aportar.
- Introduzca el nombre del mérito que va a aportar.
- Introduzca el nombre del mérito que va a aportar.
- Introduzca el nombre del mérito que va a aportar.
- Introduzca el nombre del mérito que va a aportar.
- Introduzca el nombre del mérito que va a aportar.
- Introduzca el nombre del mérito que va a aportar.
- Introduzca el nombre del mérito que va a aportar.
- Introduzca el nombre del mérito que va a aportar.
- Introduzca el nombre del mérito que va a aportar.
- Introduzca el nombre del mérito que va a aportar.
- Introduzca el nombre del mérito que va a aportar.
- Introduzca el nombre del mérito que va a aportar.
- Introduzca el nombre del mérito que va a aportar.
- Introduzca el nombre del mérito que va a aportar.
- Introduzca el nombre del mérito que va a aportar.
- Introduzca el nombre del mérito que va a aportar.
- Introduzca el nombre del mérito que va a aportar.
- Introduzca el nombre del mérito que va a aportar.
- Introduzca el nombre del mérito que va a aportar.

Información básica sobre protección de datos personales



De acuerdo con el con el artículo 12 del Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 y el artículo 71 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que el Servicio de Salud de las Illes Balears va a tratar sus datos con la única finalidad de la selección de personal y provisión de puestos de trabajo, así como la promoción y selección de personal en posiciones y concursos, en la cual no se prevén comunicaciones de datos a terceros. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación ante el Departamento de Atención al Usuario del Servicio de Salud de las Illes Balears, ubicado en la c/Vinya Escarlamunda nº9, C.P.07003 - Palma.

Si quiere más información sobre el tratamiento de sus datos personales, la puede encontrar en el apartado «Registro de actividades de tratamiento» del portal web del Servicio de Salud (<https://www.ilsalut.es/informacio-de-proteccion-de-datos-personals/C392-registre-el-activitats-de-tratament-rat/07003-registre-el-activitats-de-tratament-rat-de-l'Abjelat-universitari-son-espases>)

Informació bàsica sobre protecció de dades personals



D'acord amb l'article 12 del Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril del 2016 i l'article 71 de la Lei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que el Servei de Salut de les Illes Balears tractarà les vostres dades amb l'única finalitat de la selecció de personal i provisió de llocs de treball, així com la promoció i selecció de personal en posicions i concursos, en la qual no es preveuen comunicacions de dades a tercers. Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació davant el Departament d'Atenció a l'Usuari del Servei de Salut de les Illes Balears, ubicat a l'Oficina Escarlamunda nº9, C.P.07003 - Palma.

Si vol obtenir més informació sobre el tractament de les seves dades personals, la podeu trobar en l'apartat «registre d'activitats de tractament» de la Gerència del Hospital Universitari Son Espases del portal web del Servei de Salut (<https://www.ilsalut.es/informacio-de-proteccion-de-datos-personals/C392-registre-el-activitats-de-tratament-rat/07003-registre-el-activitats-de-tratament-rat-de-l'Abjelat-universitari-son-espases>)

Este documento está en formato word editable, es decir podrá ir rellenado los datos en las casillas destinadas a tal fin. Una vez cumplimentado, deberá imprimirlo y firmarlo para su posterior entrega.



Una vez rellenado el documento, cumplimentando todos los campos autorellenables, puede enviar la documentación por registro electrónico oficial.

Dicha documentación ha de ser remitida a:

A04029566 – Servei de Borsa Única
SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

Puede buscar la oficina de registro que le resulte más cómoda a través del siguiente enlace si el candidato es de las Islas Baleares:

[Buscador registros de Baleares](#)

O a través del siguiente enlace si Ud. Vive en cualquier otra comunidad autónoma:

[Buscador registros territorio nacional](#) accediendo al [Sistema de Interconexión de Registros](#) donde tendrá acceso a un documento Excel dónde le aparecerán todos los registros electrónicos del territorio nacional.

Carpeta ciudadana, en caso de que los documentos adjuntos tengan códigos csv y/o firma electrónica se pueden presentar Registro Electrónico Común (<https://redsara.es>)

Consultar vídeo explicativo de cómo presentar documentación en el siguiente link:

[COMO PRESENTAR DOCUMENTACIÓN POR REDSARA](#)

Cuando haya prueba fehaciente de falsedad en la documentación aportada, la Administración informará de ello al Ministerio Fiscal y la persona afectada quedará provisionalmente excluida del proceso de selección. Si se confirma la falsedad de la documentación, la exclusión será definitiva; en cambio, si no se ratifican los indicios, quedará incluida inmediatamente en la bolsa.